

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	فني اشعاعي ونووي ثالث / فني ادارة ونقل المواد المشعة ثالث	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	هيئة الطاقة الذرية الاردنية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية إنتاج النظائر المشعة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم إدارة ونقل النفايات المشعة	فني كيمائي
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999003000	فني اشعاعي ونووي ثالث / فني ادارة ونقل المواد المشعة ثالث
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس هيئة الطاقة الذرية</p> <p>∨</p> <p>المفاعل النووي الأردني</p> <p>∨</p> <p>إدارة العمليات والتشغيل</p> <p>∨</p> <p>مديرية إنتاج النظائر المشعة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإستلام وتخزين النفايات المشعة المستلمة في مبنى المفاعل ومبنى الخدمات ، بالإضافة الى عمليات نقل النفايات المشعة على اختلاف مستوياتها. وتشغيل أنظمة معالجة النفايات المشعة والتعامل مع النفايات المشعة السائلة والصلبة الواصلة إلى منشأة معالجة النفايات المشعة والقيام بأعمال إزالة التلوث والتخزين لمختلف المواد والنفايات المشعة في المنشأة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يقوم بتوصيف وتصنيف وتخزين النفايات المشعة الناتجة من المفاعل مؤقتا في مبنى المفاعل أو الخدمات الى حين نقلها إلى منشأة معالجة النفايات المشعة.</p> <p>2- يقوم بنقل النفايات المشعة من مبنى الخدمات و المفاعل الى منشأة معالجة النفايات المشعة</p> <p>3- يقوم بإستلام وفصل وتوصيف ومعالجة وتكييف وتخزين النفايات المشعة الصلبة والسائلة في منشأة معالجة النفايات المشعة.</p> <p>4- يقوم بإجراء عمليات تفتيش دورية على النفايات المشعة وعبواتها وأحواضها وغرف/مناطق التخزين.</p> <p>5- يقوم بالفحص المسبق لظروف التشغيل الأولية لأنظمة معالجة النفايات المشعة وأنظمة الربط ذات الصلة.</p> <p>6- يقوم بالتشغيل الصحيح لأنظمة معالجة النفايات المشعة من خلال مراقبة معايير التشغيل المحددة.</p> <p>7- يقوم بتنفيذ إجراءات لتقليل إنتاج النفايات المشعة بالتعاون مع مولديها.</p>			

8- يقوم بأداء اية مهمه يكلف بها من قبل الرئيس المباشر		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يومية
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	بسيط	
الربط	بسيط	
التذكير	بسيط	
تطبيق مباشر	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	10	
واقف	20	
متجول	10	
رافع مواد متوسطة الوزن	30	
مشغل أنظمة معالجة النفايات المشعة	30	
2.5.4 ظروف العمل		

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
حرارة	خفيفة	20
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	30
ضجيج	خفيفة	30
مخاطر	متوسطة	30
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
دبلوم		
2.1.5 التخصص		
الكيمياء أو الهندسة الكيميائية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	0-2 سنة	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورة في الوقاية الاشعاعية	حسب المساق التدريبي	
التدريب على أنظمة معالجة النفايات المشعة	حسب المساق التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	متوسط	
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
التركيز على الاهداف	متوسط	
المساءلة	متوسط	
التكيف	متوسط	
المعرفة الرقمية	متوسط	
الابداع والابتكار	متوسط	
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط	
حل المشكلات	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
الكفايات الفنية		

متوسط	- معرفة بالوقاية الإشعاعية
متوسط	- تطبيق معايير السلامة المهنية والسلامة من الاشعاع داخل منطقة العمل.
متوسط	- الإلمام بالقوانين والأنظمة ذات العلاقة بطبيعة عمل الوظيفة والقدرة على تطبيقها
متوسط	- فهم لمنشأة المفاعل النووي الأردني للبحوث والتدريب وما يتبعها عملياتها من توليد للنفايات المشعة وعمليات نقل للمواد المشعة.
أساسي	- فهم بإدارة النفايات المشعة والنقل.

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي موارد بشرية	معاذ العمري	12-03-2026	
المراجعة	اختصاصي موارد بشرية	طارق محمد عبد القادر محمد	12-03-2026	
الاعتماد	رئيس الهيئة	د. خالد عوني عبد الرحمن طوقان	16-03-2026	